# **Statut Przedszkola Miejskiego nr 21**

# **w Zespole**

# **Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Łodzi**

## **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest (bez bliższego określenia) mowa o:
2. Statucie – należy przez to rozumieć (niniejszy) Statut Przedszkola, o którym (Przedszkolu) mowa w pkt. 3.;
3. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Łodzi;
4. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 21 w Zespole Szkolno-Przeszklonym nr 1 w Łodzi;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola, o którym (Przedszkolu) mowa pkt. 3.;
6. Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Przedszkola, o którym (Przedszkolu) mowa pkt. 3.;
7. Kuratorze – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
8. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu, o którym (Przedszkolu) mowa w pkt. 3.;
9. Oddziale - należy przez to rozumieć oddział Przedszkola, o którym (Przedszkolu) mowa w pkt. 3.;
10. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
11. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łódź;
12. Podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego;
13. Pracownikach - należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu, o którym mowa w pkt. 3.;
14. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, o którym (Zespole) mowa w pkt. 2.;
15. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Przedszkola, jeżeli zostanie powołana;
16. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu, o którym (Przedszkolu) mowa w pkt. 3.;
17. Radzie Przedszkola - należy przez to rozumieć Radę Przedszkola, jeżeli zostanie powołana;
18. Wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola, o którym (Przedszkolu) mowa w pkt. 3.;
19. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.).

### **§ 2**

W Statucie dopuszczalne jest używanie nw. skrótów:

1. RP – Rada Pedagogiczna;
2. RR – Rada Rodziców.
3. Rozdział II
4. Informacje o Przedszkolu

### **§ 3**

Przedszkole jest przedszkolem publicznym, którego organem prowadzącym jest Gmina Łódź, Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ulicy Krzemienieckiej 2b.

Siedziba przedszkola znajduje się w Łodzi, przy ul. Krzemienieckiej 24a

Pełna nazwa przedszkola brzmi: „Przedszkole Miejskie nr 21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Łodzi”.

Na pieczęciach przedszkola używana jest nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 4

Podstawy prawne działalności Przedszkola:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);

Statut.

### **§ 5**

Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Czas pracy Przedszkola ustala się w arkuszu organizacji Przedszkola.

Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący, zgodnie z treścią art. 13., ust. 1., pkt. 2. Ustawy.

## **Rozdział III**

## **Cele i zadania Przedszkola; sposoby realizacji zadań Przedszkola**

### **§ 6**

Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej Przedszkola są:

1. Sytuacje wychowawczo-dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczycieli;
2. Zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe
3. Zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
4. Nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne;
5. Pedagoga i psychologa;
6. Innych specjalistów.

### **§ 7**

Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. Rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. Stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęca nie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. Budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. Wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposażanie dzieci w wiadomości i kształtowanie umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Dążąc do osiągania celów wychowania przedszkolnego, Przedszkole wspomaga rozwój dzieci poprzez:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
3. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
4. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
5. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
6. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
7. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
8. Wychowanie przez różne formy sztuki;
9. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
10. Budzenie zainteresowań technicznych;
11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. Wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
14. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola.

Do zadań Przedszkola należy:

1. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
3. Organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
4. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
5. Zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
6. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
7. Wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
8. Pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej;
9. Informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka;
10. Uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu;
11. Pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
12. Kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
13. Zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w Przedszkolu.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1. Zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2. Uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
3. Stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
4. Rozwijaniu wrażliwości moralnej;
5. Kształtowaniu umiejętności obserwacji;
6. Ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka;
7. Rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
8. Rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie, uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Zadania Przedszkola w zakresie działalności wychowawczej to:

1. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
2. Rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
3. Wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
4. Inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
5. Budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
6. Rozwijanie aktywności twórczej;
7. Przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
8. Wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

### **§ 8**

Przedszkole:

Realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadrę pedagogiczną i administracyjno-obsługową;

Organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;

Tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;

Prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające: odmienną aktywność poznawczą dziecka, twórczą aktywność dziecka (muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową), kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia.

Przedszkole organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiadania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
2. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
3. Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
4. Budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
5. Kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
6. Wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.

Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej w szczególności poprzez:

1. Uznawanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
2. Organizowanie na życzenie rodziców nauki religii (w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela);
3. Tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

### **§ 9**

W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

### **§ 10**

W Przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli powoływane przez dyrektora w miarę potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 11**

Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 12**

Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne na zasadach określonych w Ustawie.

W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem potrzebie kształcenia specjalnego:

Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;

Realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;

Zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;

Integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę potrzeb, z poradniami specjalistycznymi.

## **Rozdział IV**

## **Sprawowanie opieki nad dziećmi**

### **§ 13**

Sposób sprawowania opieki na d dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza Przedszkolem:

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w Przedszkolu: dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
2. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
3. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza dyrektorowi;
4. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
6. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
7. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora – w miarę możliwości również rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie;
8. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi – wycieczki i spacery poza teren Przedszkola mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu;
9. W zajęciach na terenie Przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
10. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażony w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu dyrektor powierzył oddział.
11. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.
12. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej (w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe) oraz o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie i rzetelnie poinformować dyrektora, a także rodziców dziecka.
13. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

### **§ 14**

Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w Przedszkolu tj.:

Dyrektor powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom, jeżeli wynika to z czasu pracy danego oddziału;

W grupie najmłodszej może być zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;

Wychowankowie mogą podlegać ubezpieczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami;

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy edukacyjno-wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

Przedszkole na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Na terenie Przedszkola dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.

Organizacja oraz terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.

## **Rozdział V**

## **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola**

### **§ 15**

W Przedszkolu obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców:

1. Opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z Przedszkola sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
2. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do Przedszkola i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pracownika obsługi, nauczyciel sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
3. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela lub pracownika obsługi i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
4. Upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z Przedszkola przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
6. Rodzice lub upoważnione osoby mają obowiązek odebrać dziecko do godziny 17:00;
7. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola do godziny 17:00 Rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela Przedszkola o odebraniu dziecka po godzinie 17:00;
8. W przypadku barku informacji od rodziców, nauczyciel podejmuje próby nawiązania z nimi kontaktu;
9. W razie braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami (lub osobami przez nich upoważnionymi) do 17:30, nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora i policję;
10. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;
11. W przypadku częstego odbierania dziecka po godzinie 17:00, dyrektor zawiadamia odpowiednie instytucje.
12. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie działania.
14. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe.
15. chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę na d oddziałem.
16. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

## **Rozdział VI**

## **Organy Przedszkola – zadania**

### **§ 16**

Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Rada Przedszkola (jeżeli zostanie powołana).

### **§ 17**

1. Dyrektor:
   1. Kieruje działalnością Przedszkola;
   2. Jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości praca Przedszkola;
   3. Reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
   4. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
   5. Współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
3. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci oraz odpowiada za jego poziom.
4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej:
   1. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
   2. Wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;
   3. Ustala nauczycielom przydział stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
   4. Zapewnia realizację zaleceń organów nadzorujących Przedszkole.
5. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy.
6. Zapewnia nauczycielom warunki do rozwoju i doskonalenia zawodowego.
7. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
8. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, ocenia pracę nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
10. Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
    1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
    2. Przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
    3. Występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach; Zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

Dyrektor:

1. opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Zespołu;
2. Organizuje pracę Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym;
3. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
4. opracowuje projekt planu finansowego Przedszkola i przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie pedagogicznej;
5. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Przedszkola
6. właściwie zarządza mienieniem Przedszkola – organizuje okresowe przeglądy techniczne obiektu, przeglądy obiektu pod kontem bezpieczeństwa, gospodaruje powierzonym majątkiem ruchomym, a w razie potrzeby zarządza likwidację zniszczonych i zużytych środków majątku ruchomego, organizuje i nadzoruje prace konserwacyjno-remontowe;
7. zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań;
8. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
9. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

### **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących edukacji, wychowywania i opieki.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
3. W skład rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
4. Podstawowym zadaniem rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
5. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogiczne określa art. 70 ust. 1 Ustawy.
6. Rada Pedagogiczna, we współdziałaniu z innymi organami, zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działanie Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał. Uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa. Uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalania, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
8. Rada Pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji, a w szczególności zapoznaje się z projektami planów pracy i innymi dokumentami programowymi przedłożonymi przez projektodawców, nie później niż 7 dni przed procedowaniem.
9. Przed zajęciem stanowiska w danej sprawie Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy.
10. W toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby Przedszkola, sformułowane jako wnioski na kolejny rok szkolny.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

### **§19**

W Przedszkolu działa Rada Rodziców oraz może działać Rada Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy.

Zadania i kompetencje Rady Przedszkola i Rady Rodziców oraz ich skład określają odpowiednio art.: 80,81,83 i 4 ustawy.

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:

1. Z innymi organami Przedszkola, tj. Radą Pedagogiczną i Dyrektorem
2. Z instytucjami pozaszkolnymi np. samorządem lokalnym.
3. Z radami rodziców innych przedszkoli i szkół np. w celu wymiany doświadczeń.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola.

Rada Rodziców na prawo do:

1. Suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji
2. Gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Przedszkola i wydawania ich zgodnie z własną wolą.
3. Występowanie do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola w sprawach związanych między innymi z:
4. Jakości nauczania i opieki;
5. Wychowaniem dzieci
6. Finansami Przedszkola

Rada Rodziców wyraża zgodę na prowadzenie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizację.

Rada Rodziców ma prawo do znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych proponowanych w oddziale przedszkolnym i w Przedszkolu.

Rada Rodziców ma obowiązek:

1. Gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny
2. Dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców;
3. Stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowanie do realiów Przedszkola;
4. Działania w sposób przejrzysty – ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych; dobrą praktyką jest przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków.
5. Rada Rodziców i Rada Przedszkola, jeśli zostanie utworzona, uchwalają regulaminy swojej działalności.

### **§20**

Między organami Przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:
2. Indywidualnych rozmów;
3. Zebrań rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku;
4. Zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady pedagogicznej z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu można złożyć odwołanie:
6. W zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej- do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
7. W zakresie spraw finansowo-administracyjnych – do organu prowadzącego.
8. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku indywidualnych rozmów prowadzonych przez przewodniczących organów.

## **Rozdział VII**

## **Organizacja pracy Przedszkola**

### **§21**

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w równości.
3. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§22**

Zajęcia w przedszkolu prowadzone są, w miarę możliwości, w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.

Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

Czas zajęć jest dostoswany do możliwości rozwojowych dzieci.

Przedszkole dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§23**

Przedszkole jest wielooddziałowe.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

### **§24**

Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców.

Ramowy rozkład dnia określa:

1. Czas przyprowadzania oraz odbieranie dzieci;
2. Godziny posiłków
3. Czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym odziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci – rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

1. Sale dla poszczególnych grup;
2. Wyposażenie dostoswane do potrzeb rozwojowych dzieci;
3. Pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
4. Zaplecze sanitarne;
5. Plac zabaw, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu;
6. Salę gimnastyczną

### **§25**

Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem:

1. Przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Sobót i niedziel, z wyjątkiem dni, w które organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
3. Dni ustawowo wolnych od pracy
4. W ramowych godzinach od 6:00 do 17:00, z zastrzeżeniem ust. b
5. Dyrektor określa corocznie godziny pracy Przedszkola, uwzględniając ramowe godziny i oczekiwania rodziców dzieci w zakresie czasu sprawowania opieki nad dziećmi, wynikające z podpisanych umów.
   * zamknięciu Przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice są powiadamiani odpowiednio wcześniej.

### **§26**

Zasady odpłatność za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący, a za korzystanie z wyżywienia Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Zasady te podaje się rodzicom do wiadomości podczas zebrań i poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w Przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział VIII**

## **Prawa i obowiązali dzieci;**

## **przypadki, w których Dyrektor może skreślić dziecko z listy.**

### **§27**

Każde dziecko w Przedszkolu na wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1. Indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
2. Harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
3. Szacunku i akceptacji dla jego własnych indywidualności i niepowtarzalności;
4. Osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
5. Podmiotowego traktowania
6. Zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
7. Intymności o ochrony danych osobowych
8. Poszanowania osobistej własności
9. Bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
10. Rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
11. Pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.

Dzieci przebywające w Przedszkolu są członkami jego społeczności. Przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:

1. Troski o bezpieczeństwo własne i kolegów; dzieci zagrażające swoim zachowaniem sobie i innym, nie biorą udziału w zajęciach organizowanych poza przedszkolem;
2. Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
3. Stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
4. Przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
5. Nieoddalania się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
6. Zgłaszania wszelkich, przykrych wypadków, sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
7. Szanowania sprzętu i zabawek znajdujących się w przedszkolu;
8. Dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w którym przebywa;
9. Przejawiania właściwego stosunku do rówieśników, osób starszych, wynikającego z respektowania podstawowych norm społecznych.

### **§28**

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji, gdy:

1. Dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca, bez usprawiedliwienia
2. Rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole co najmniej przez okres jednego miesiąca
3. Skreślenie z listy następuje po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodzica o zaistniałym powodzie skreślenia dziecka i wezwania rodzica do usunięcia tej przyczyny, w miarę możliwości.
4. Rodzice mają prawo od odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora, w terminie czternastu dni od daty otrzymania powiadomienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni od daty otrzymania powiadomienia.

Postanowienia, o których mowa w ust. 1- 4 nie dotyczą dzieci podlegających obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Ustawy, jednakże czas pobytu w Przedszkolu takiego dziecka zostaje ograniczony do czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział IX**

## **Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola.**

### **§29**

W przedszkolu zatrudni są:

1. Dyrektor;
2. Nauczyciele;
3. Nauczyciele realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania opiekuńczo-wychowawcze;
4. Pracownicy administracji i obsługi;

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§30**

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

### **§31**

Nauczyciel jest obowiązany:

1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
3. Dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
4. Wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5. Dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6. Podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
7. Nauczyciel, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:
8. Brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
9. Brać udział w pracach zespołu, posiedzeniach rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
10. Organizować stałe spotkania z rodzicami;
11. Organizować konsultacje dla rodziców;
12. Organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;
13. Dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
14. Realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
15. Realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
16. Znać podstawę programową i kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej.
17. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
18. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:
19. Wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
20. Plany pracy opracowane na potrzeby każdej grupy wiekowej;
21. Dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
22. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej Przedszkola.

### **§32**

Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczycieli Przedszkola jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
3. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
4. Realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
5. Stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
6. Systematyczne przygotowanie się do zajęć;
7. Pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
8. Właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej;
9. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nauczyciel jest obowiązany:
10. Otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyjścia do Przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
11. Organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatki, grabie itp.) w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
12. W czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeśli względy organizacyjne nie pozawalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu Przedszkola, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców.;
13. Uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyście z dzieckiem poza teren Przedszkole (na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego spotkania informacyjnego)
14. Wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola zgłaszać Dyrektorowi na dzień przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki oraz wpisywanie wyjścia do dziennika zajęć;
15. Każdorazowo powiadomić indywidualnie na piśmie rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać piśmienną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
16. Dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą, grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;
17. Zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi;
18. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
19. Nauczyciel i pracownicy obsługi pracujących w danej grupie uczestniczą w planowanych uroczystościach, wycieczkach i innych imprezach (np. pikniki, festyny, przeglądy) o ile nie jest to impreza ogólnoprzedszkolna.
20. W sytuacjach nie uregulowanych niniejszym statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.
21. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.

### **§33**

Realizując zadania zawiązane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:

1. Aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju Przedszkola, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora;
2. Sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju Przedszkola, zawierają zadania lub treści programowe realizowane w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowanie do nich form i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
3. Uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Przedszkolu w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora poprzez:
4. Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
5. Konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych;
6. Analizę ilościową i jakościową zabranych wyników badań;
7. Dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
8. Analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
9. Prowadzi na bieżąco dokumentację zajęć specjalistycznych:
10. Dziennik zajęć oraz dzienniki zajęć wychowania przedszkolnego,
11. Karty obserwacji rozwoju dziecka,
12. Miesięczne plany pracy z dziećmi,
13. Protokoły spotkań, zebrań z rodzicami,
14. Inne wymagane przepisami prawa.

### **§34**

Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:

1. Rozpoznanie i zabezpieczeni potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji (o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel porozumieniu z Dyrektorem);
2. Prowadzenie bieżącej diagnozy (sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka)
3. Wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowywanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
4. Dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
5. Wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
6. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.
7. Karat obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę spisu i podpis osoby dokonującej wpisu. Celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgać opinii specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu.

### **§ 35**

Nauczyciel ma prawo do:

1. Realizacji procedury awansu zawodowego;
2. Doskonalenia i rozwoju osobistego
3. Do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych
4. Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

### **§ 36**

Specjaliści zatrudnienie w Przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola i wspierające ich rodziców w procesie wychowania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.

Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora.

### **§ 37**

W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym obowiązkiem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Przedszkola.

Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

## **Współdziałanie z rodzicami**

### **§ 38**

Rodzice są rzetelnie informowani:

1. Osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
2. Planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola;
3. Harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
4. Harmonogramie zebrań;
5. Terminach dni wolnych w danym roku szkolnym;

Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:

1. Mają charakter ogólnoprzedszkolny lub oddziałowy;
2. Odbywają się nie rzadziej niż trzy razy do roku:
3. organizacyjnie (na początku roku szkolnego)
4. podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
5. podsumowujące drugie półrocze pracy,

Zebrania mogą się odbywać w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż siedem dni przed ich terminem.

Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:

1. Organów sprawujących nadzór nad Przedszkolem,
2. Dyrektora,
3. Rodziców

Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami przedszkola, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

### **§ 39**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. Przestrzeganie postanowień niniejszego statutu
2. Respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy Przedszkola,
4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w szczególności spowodowanej chorobą zakaźną

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko o określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
2. Uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
3. Poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
4. Wglądu w plany pracy Przedszkola;
5. Wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
6. Spotkań z Radą pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z pracą z dziećmi i funkcjonowaniem przedszkola, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
7. Uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc, psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka,
8. Indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola, w wyznaczonych przez Przedszkole terminach.

### **§40**

Realizowanie zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli Przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:

1. Otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
2. Rozpoznawanie i ustalanie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. Dostosowanie ujednoliconych odziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
4. Wspieranie rozwoju dziecka m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
5. Udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w przedszkolu, jego rozwoju i postępów;
6. Zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
7. Okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
8. Włączanie rodziców sprawy dotyczące oddziału i Przedszkola
9. Kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci i codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

## **Rozdział XI**

## **Gospodarka finansowa**

### **§ 41**

Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Łódź, posiada status jednostki budżetowej.

Działalność Przedszkola finasowania jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowania Przedszkola.

Gospodarka finansowa Przedszkola prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

## **Rozdział XII**

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

Przedszkole prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 43**

Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej i w formie wydruku w sekretariacie.

### **§ 44**

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

### **§ 45**

Zmiany do niniejszego statutu wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

### **§ 46**

Dyrektor, po każdej nowelizacji Statutu, w drodze zarządzenia publikuje tekst jednolity Statutu.

### **§ 47**

Statut wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2017 r.